

**UCHWAŁA NR LII/397/18
RADY MIASTA GRAJEWO**

z dnia 27 czerwca 2018 r.

w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 i 1000) i art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1023 1529 i 1566 oraz z 2018 r. poz. 756) po przeprowadzeniu konsultacji społecznych Rada Miasta Grajewo uchwała, co następuje:

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Grajewski Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami miasta oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Grajewo w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzenia i oceny rewitalizacji.

2. W skład Komitetu wchodzi wyłącznie przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art.2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (Dz.U.2017 r., poz. 1023, zm. poz. 1529 i 1566.)

3. Kadencja Komitetu upływa z momentem zakończenia prac związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji.

4. Członków Komitetu powołuje Burmistrz Grajewo w drodze zarządzenia.

§ 2. Komitet liczy nie więcej niż 16 członków, w tym nie więcej niż:

- 1) 2 przedstawicieli Urzędu Miasta w Grajewie i jednostek organizacyjnych wskazanych przez Burmistrza Grajewo,
- 2) 2 przedstawicieli Rady Miasta Grajewo,
- 3) 2 właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości znajdujących się na obszarze rewitalizacji,
- 4) 2 przedstawicieli podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji (tj. spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe, towarzystwo budownictwa społecznego, spółki prawa handlowego z udziałem miasta),
- 5) 2 przedstawicieli sektora społecznego (organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, działających na terenie miasta Grajewo), prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność na obszarze rewitalizacji lub na rzecz tego obszaru,
- 6) 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na obszarze rewitalizacji,
- 7) 2 przedstawicieli mieszkańców z obszaru rewitalizacji, nie będących członkami organizacji, o których mowa w pkt 5 i nie pracujących w jednostkach organizacyjnych Miasta Grajewo. Przedstawicielem mieszkańców z obszaru rewitalizacji może być tylko osoba mieszkająca na obszarze rewitalizacji,
- 8) 2 przedstawicieli mieszkańców spoza obszaru rewitalizacji, nie będących członkami organizacji, o których mowa w pkt 5 i nie pracujących w jednostkach organizacyjnych Miasta Grajewo.

**Rozdział 2.
Zasady wyznaczania składu Komitetu**

§ 3. 1 Członkowie Komitetu, o których mowa w § 2 pkt 3-8 wybierani są w trybie otwartego naboru.

2. Informacja o naborze członków do Komitetu będzie upubliczniona co najmniej na stronie internetowej Miasta Grajewo www.grajewo.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Grajewo www.bip.um.grajewo.pl oraz na tablicy ogłoszeń.

3. Informacja, o której mowa w ust. 2 określać będzie termin, sposób i miejsce składania deklaracji członka Komitetu.

4. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu następuje na podstawie formularza zgłoszeniowego będącego załącznikiem do niniejszej uchwały.

5. Kandydat na członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy i tylko jako przedstawiciel jednej kategorii podmiotów wskazanych w § 2 pkt 3-8.

6. W przypadku wystąpienia deklaracji w większej ilości niż maksymalna liczba miejsc w Komitecie decydować będzie kolejność zgłoszeń.

§ 4. 1. Jeżeli w pierwszym naborze w danej kategorii podmiotów, określonych w § 2 pkt 3-8 nie zgłosi się żaden kandydat na członka Komitetu lub liczba wyłonionych członków Komitetu jest mniejsza niż określona w § 2 pkt 3-8 przeprowadza się nabór dodatkowy. W przypadku bezskutecznego rozstrzygnięcia naboru dodatkowego, Burmistrz Grajewa powołuje Komitet w składzie odpowiadającym przedstawicielom podmiotów, których kandydaci zostali zgłoszeni.

Rozdział 3. Zmiana składu Komitetu

§ 5. 1. Burmistrz Grajewa odwołuje członka ze składu Komitetu w przypadku:

- 1) złożenia przez członka Komitetu rezygnacji;
- 2) braku obecności na 3 kolejnych posiedzeniach Komitetu;

2. Członkostwo osób będących przedstawicielami podmiotów wymienionych w § 2 pkt 1- 2, 4 ustaje z momentem zakończenia pełnienia przez nich funkcji w organach, lub ustaniem stosunku pracy z podmiotami. W następstwie wstępuje nowy członek Komitetu reprezentujący odpowiedni podmiot lub organ, składając pisemną deklarację.

3. Członkostwo osób będących przedstawicielami podmiotów wymienionych w ust. § 2 pkt 7 ustaje z momentem zmiany miejsca zamieszkania na miejsce poza obszarem rewitalizacji. W celu uzupełnienia składu Komitetu stosuje się procedurę opisaną w § 3 ust. 3-4.

4. Członkostwo osób będących przedstawicielami podmiotów wymienionych w ust. § 2 pkt 7 ustaje z momentem zmiany miejsca zamieszkania na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej. W celu uzupełnienia składu Komitetu stosuje się procedurę opisaną w § 3 ust. 3-4.

5. Kadencja członka Komitetu ustaje z momentem jego śmierci. W celu uzupełnienia składu Komitetu stosuje się procedurę opisaną w § 3 ust. 3-4.

Rozdział 4. Posiedzenia Komitetu

§ 6. 1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Grajewa.

2. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komitetu obecni na tym posiedzeniu wybierają spośród swego grona Przewodniczącego oraz jego Zastępcę. Procedurę wyboru prowadzi najstarszy wiekiem członek Komitetu.

3. Wybór Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Komitetu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu.

§ 7. 1. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

2. Posiedzenie Komitetu zwołuje Przewodniczący nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. Dodatkowo posiedzenie Komitetu może zostać zwołane na wniosek:

- 1) co najmniej 5 członków Komitetu,
- 2) Burmistrza Miasta.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Przewodniczącego Komitetu i powinien zawierać uzasadnienie zwołania posiedzenia Komitetu.

§ 8. 1. Informacje na temat terminu i miejsca planowanego posiedzenia Komitetu oraz dokumenty, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazywane członkom Komitetu co najmniej 7 dni kalendarzowych przed zaplanowanym terminem posiedzenia.

2. Na początku każdego posiedzenia Komitet zatwierdza porządek obrad posiedzenia. Porządek obrad jest sporządzany przez Przewodniczącego Komitetu i przedstawiany przed każdym posiedzeniem Komitetu.

3. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca na prośbę członka Komitetu może na początku każdego posiedzenia wprowadzić pod obrady sprawy nie znajdujące się w jego porządku.

4. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół, do którego wpisuje się wszystkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności.

§ 9. 1. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona (przedstawiciele różnych środowisk oraz ekspertów z zakresu działań podejmowanych na obszarze objętym procesami rewitalizacji) zaproszeni przez Przewodniczącego, jego Zastępcę lub członków Komitetu. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym bez prawa do głosowania.

2. Udział eksperta lub innej osoby zaproszonej przez Przewodniczącego Komitetu, powodujący wydatki z budżetu miasta, wymaga uzyskania zgody Burmistrza Miasta.

§ 10. 1. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach członkom Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.

2. Praca członków Komitetu, o których mowa w § 2 pkt 1 odbywa się w ramach ich obowiązków służbowych.

Rozdział 5. Sposób podejmowania decyzji

§ 11. 1. Stanowisko Komitetu wyrażone jest w formie opinii.

2. Opinia formułowana jest po odbyciu głosowania i przyjmowana zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komitetu.

3. W przypadku równowagi głosów decydujący jest głos Przewodniczącego.

4. W przypadku 50% lub więcej głosów "wstrzymujących się" dyskusja w sprawie jest kontynuowana, a osoby obecne na posiedzeniu Komitetu mogą być poproszone o dodatkowe wyjaśnienia, a następnie głosowanie odbywa się ponownie.

5. W przypadku gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele miasta, miejskich jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza Grajewa.

Rozdział 6. Obsługa prac Komitetu

§ 12. 1. Obsługę organizacyjną Komitetu zapewnia Sekretariat Komitetu. Funkcję tę pełni komórka organizacyjna Urzędu Miasta wskazana przez Burmistrza Miasta.

2. Do zadań Sekretariatu Komitetu należy w szczególności:

- 1) uczestnictwo jego przedstawiciela w posiedzeniach Komitetu bez prawa do głosowania,
- 2) przygotowanie oraz przekazywanie członkom Komitetu materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia, zaopiniowania lub zatwierdzenia przez Komitet,
- 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń,
- 4) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu,

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grajewa.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta

mgr Halina Muryjas-Rząsa

Załącznik do uchwały Nr LII/397/18

Rady Miasta Grajewo

z dnia 27 czerwca 2018 r.

**Formularz zgłoszeniowy
na członka Komitetu Rewitalizacji
Gminny Program Rewitalizacji Miasta Grajewo na lata 2017 - 2027**

1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

--

2. Adres i dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

Adres do korespondencji	
Adres mailowy	
Nr telefonu	

3. Oświadczenia kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji.

Ja, niżej podpisany(a)..... oświadczam, iż:

- I. Pełniąc funkcję członka Komitetu Rewitalizacji zobowiązuję się:
 1. aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji;
 2. przedstawiać opinie reprezentowanych środowisk na posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji oraz przekazywać ww. środowiskom informacje zwrotne o postępie wdrażania Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Grajewo na lata 2017 - 2027;
 3. zapoznawać się z postępami prac w zakresie realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Grajewo na lata 2017 - 2027,
 4. zapoznawać się z dokumentacją dotyczącą zagadnień omawianych na posiedzeniu Komitetu Rewitalizacji;
 5. ujawnić ewentualny konflikt interesów dotyczący mojej osoby i wyłączyć się z podejmowania decyzji w zakresie, którego ten dotyczy.
- II. Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji.
- III. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych przez Urząd Miasta Grajewo, w tym umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Grajewo, oraz w BIP Miasta Grajewo mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności, nazwy reprezentowanego przeze mnie podmiotu.

.....
(czytelny podpis)

4. Dane podmiotu zgłaszającego kandydata

Nazwa podmiotu	
Forma prawna	
Nazwa rejestru i numer	
Siedziba organizacji	
Nr telefonu	
Adres mailowy	

5. Osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu zgłaszającego kandydata

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miasta Grajewo do celów rekrutacji członków Komitetu Rewitalizacji.

Imię i nazwisko	Funkcja

6. Czytelne podpisy (lub podpisy nieczytelne wraz z pieczętką) osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania podmiotu

